

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МП КШП
от «05» июля 2017 г. № 211

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
Северодвинского муниципального предприятия
«Комбинат школьного питания»

г. Северодвинск
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об антикоррупционной политике (далее - Положение) Северодвинского муниципального предприятия «Комбинат школьного питания» (далее – МП КШП или Предприятие) является базовым документом, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства МП КШП, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени МП КШП.

Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами МП КШП с учётом требований общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров.

Положение сформулировано с учетом того обстоятельства, что в России и других странах мира «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, считается дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами, а так же, те же действия совершенные от имени или в интересах юридического лица.

2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ

Положение отражает приверженность МП КШП и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление МП КШП к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Предприятия на должном уровне.

МП КШП ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения Предприятия, директора, собственников и работников Предприятия независимо от занимаемой должности (далее совместно - «сотрудники») в коррупционную деятельность;
- сформировать у собственников, контрагентов, работников, членов органов управления, а также иных лиц единообразное понимание антикоррупционной политики Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Предприятию и сотрудникам;
- установить обязанность сотрудников МП КШП знать и соблюдать ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, принципы и требования настоящей Политики, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ И ОБЯЗАННОСТИ

Все сотрудники МП КШП должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

Директор Предприятия несет ответственность за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц и органов, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль за их исполнением, утверждение соответствующих политик и прочие меры.

Принципы и требования настоящего Положения распространяются на лиц, уполномоченных выступать от имени и в интересах Предприятия, а также на контрагентов и иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Закона.

4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Российское антикоррупционное законодательство: МП КШП и все работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные в том числе, Уголовным Кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным Законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых является запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

Всем работникам Предприятия строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и лиц, уполномоченных выступать от их имени и в их интересах.

Предприятие и его сотрудники должны соблюдать общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, антикоррупционные законы России, а также принципы и требования Положения в любых странах мира.

5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ

5.1. Миссия высшего руководства

Директор, руководители подразделений по направлениям МП КШП, должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной Политикой всех работников и контрагентов.

На Предприятии закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») в рамках выполнения

стратегических проектов и при осуществлении повседневной деятельности, включая взаимодействие с собственниками, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками, инвесторами и партнерами и другими физическими и юридическими лицами.

5.2. Периодическая оценка рисков

МП КШП на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности, с учетом всех бизнес-процессов и регионов, где осуществляется деятельность Предприятия.

5.3. Адекватные антикоррупционные процедуры

Предприятие разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

5.4. Проверка контрагентов

МП КШП прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка имеющейся информации о фактах отношения контрагентов к взяточничеству, их готовность соблюдать требования настоящего Положения и при необходимости включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

5.5. Информирование и обучение

Предприятие размещает настоящую Политику в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими работниками.

МП КШП содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики компании и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

5.6. Мониторинг и контроль

Предприятие осуществляет периодический мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

МП КШП считает неприемлемым осуществление представительских расходов, дарение и получение подарков, если такие расходы или подарки оказывают прямое или косвенное воздействие на принятие публичными должностными лицами и/либо лицами, связанными с государством или публичными органами, решений о предоставлении незаконных преимуществ Предприятию.

Осуществление представительских расходов и дарение подарков

допускается, если они не противоречат нормам международного, российского, а в случае осуществления деятельности за пределами Российской Федерации - применимого иностранного законодательства и внутренним нормативным документам Предприятия, в частности Кодексу корпоративной этики и служебного поведения работников МП КШП.

7. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ, СОЦИАЛЬНОЙ И ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СПОНСОРСТВО

МП КШП осуществляет единую корпоративную социальную политику, направленную на обеспечение соблюдения принципов социальноответственного бизнеса. Предприятие не финансирует благотворительные, социальные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Предприятия.

МП КШП не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Предприятия.

Предприятие раскрывает информацию о своих благотворительных, социальных и спонсорских акциях на своем корпоративном сайте в сети Интернет или в другой форме.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ

МП КШП воздерживается от оплаты любых расходов или получения за счет Предприятия иной выгоды «за» или «в» интересах государственных служащих и их близких родственников в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Предприятия, ускорения принятия решений органами государственной власти, лицами, занимающими государственные должности, и организациями независимо от формы оплаты. При этом не допускаются никакие ссылки на общепринятую практику и/или местные особенности ведения бизнеса.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ

МП КШП информирует работников об утвержденных антикоррупционных принципах, требованиях и внедренных процедурах, а также о санкциях за их нарушения.

Для этих целей Предприятие публикует настоящее Положение на корпоративном сайте в сети Интернет, совершенствует уровень антикоррупционной культуры, осуществляя информирование работников.

Управление кадров должно обеспечить:

- ознакомление с Положением вновь принимаемых на работу граждан при проведении вводного инструктажа;

Структурное подразделение должно обеспечить:

- информирование о наличии каналов передачи информации о фактах нарушения Положения;
- ознакомление с Положением работников Предприятия не позднее одного месяца с даты введения Положения в действие под подпись;
- при проведении аттестации проверку у работников Предприятия знаний Политики.

В МП КШП организуются доступные и анонимные средства информирования руководства Предприятия («горячая линия») о фактах взяточничества со стороны работников, лиц, оказывающих услуги в интересах

коммерческой организации или от ее имени. По «горячей линии» в адрес руководства Предприятия могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля, а также запросы со стороны.

Любой работник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или соответствии целям, принципам и требованиям Положения своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с МП КШП, может сообщить об этом по «горячей линии» своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников МП КШП и урегулированию конфликта интересов, которая при необходимости предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

Соблюдение работниками Предприятия принципов и требований применимого антикоррупционного законодательства, настоящего Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при привлечении к ответственности в соответствии с применимым законодательством.

10. ПРИМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ К КОМПАНИЯМ - КОНТРАГЕНТАМ

МП КШП прилагает разумно возможные усилия, чтобы основополагающие принципы и требования настоящего Положения соблюдались юридическими лицами и объединениями, а также его контрагентами.

При этом Предприятие:

- анализирует имеющуюся информацию о репутации учредителей компаний, в деятельности которых оно предполагает участвовать, конкретных фактах отношения этих компаний и их учредителей к взяточничеству и коррупции;
- информирует их о принципах и требованиях настоящего Положения;

Предприятие не обращается к посредникам, партнерам, агентам и другим физическим и юридическим лицам с целью выполнения ими действий, противоречащих принципам и требованиям настоящего Положения или положениям применимого антикоррупционного законодательства.

11. ПРИМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ К ПОСРЕДНИКАМ И ИНЫМ ЛИЦАМ

Предприятию и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящего Положения или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

МП КШП обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, компаний с участием Предприятия и иных лиц для предотвращения и/или выявления коррупционных проявлений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Предприятия в коррупционную деятельность.

В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Положении, при необходимости МП КШП осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) при необходимости могут определять ответственность контрагентов за несоблюдение

принципов и требований Положения.

12. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

МП КШП гарантирует, что никакие санкции не будут применены к работникам, отказавшимся от участия в коррупционных схемах, а также если работник сообщил о предполагаемом факте коррупции, даже если в результате этого у Предприятия возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества и/или понесены убытки, которые можно было бы избежать только путем нарушения применимого антикоррупционного законодательства и/или настоящего Положения.

13. АУДИТ И КОНТРОЛЬ

В МП КШП на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности. В рамках процедур внутреннего контроля в Предприятии осуществляются проверки ключевых направлений коммерческой деятельности, в том числе, на предмет подтверждения финансово-хозяйственной деятельности первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящего Положения.

14. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Все финансовые операции должны быть аккуратно, корректно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Предприятия, задокументированы и доступны для проверки.

Фальсификации и искажения данных бухгалтерского учета, финансовых, налоговых и управленческих данных квалифицируются согласно применимому законодательству.

15. ОТЧЕТНОСТЬ

Директор МП КШП либо Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников МП КШП и урегулированию конфликта интересов периодически рассматривает отчеты руководителей структурных подразделений Предприятия о результатах работы по обеспечению соответствия деятельности Предприятия и его работников принципам и требованиям настоящего Положения и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

16. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ПОЛИТИКИ

При выявлении недостаточно эффективных процедур настоящего Положения или связанных с ней антикоррупционных процедур Предприятия либо при изменении требований применимого законодательства директор МП КШП либо уполномоченный орган (уполномоченное лицо) организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Положения и/или антикоррупционных процедур.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

Все Работники Предприятия независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение ими принципов и требований настоящего Положения, а также за ненадлежащий контроль за действиями (бездействием)

подчиненных им Работников, нарушающих эти принципы и требования.

По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции органом (лицом), уполномоченным директором МП КШП, будут инициироваться служебные расследования в рамках допустимых норм применимого законодательства.

Лица, виновные в нарушении требований применимого антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Предприятия, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами Предприятия с учетом применимого антикоррупционного законодательства.

18. ПРОЦЕДУРА УВЕДОМЛЕНИЯ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ

Предприятие просит Работников и иных лиц в случае каких-либо сомнений относительно законности действий других Работников или их контрагентов, обоснованных подозрений по поводу коррупционных действий и иных нарушений, которые привели или могут привести к убыткам Предприятия или его Работников либо нанести ущерб их репутации, сообщить об этом своему руководителю и на «горячую линию» по противодействию мошенничеству любым способом:

- по телефону 8 (8184) 58-80-06;
- по электронной почте: mail@kshp29.ru.

В рамках существующей процедуры уведомления о фактах коррупции Предприятие гарантирует:

- соблюдение конфиденциальности в отношении лица, уведомившего о факте коррупции, в соответствии с требованиями законодательства;
- неприменение каких-либо санкций к работнику, честно уведомившему о совершении другим работником Предприятия либо контрагентом коррупционных действий, даже если такие факты не будут подтверждены документами.

Члены антикоррупционной комиссии и ответственное лицо за работу антикоррупционной политики назначаются приказом директора по Предприятию.