ДАННАЯ ЧАСТЬ ЗАПОЛНЯЕТСЯ РОДИТЕЛЕМ, ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ИЛИ КЛАССНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ.

Новым ученикам и работникам вместо заполнения этого заявления нужно обратиться к ответственному по питанию и получить карту **бесплатно**.

Директору МП КШП
С.А. Мусатову

Ф.И.О. _____

Моб. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать новую карту учёта питания ученику/ученице/работнику _____ класса школы № _____

(Фамилия, Имя и обязательно Отчество в именительном падеже и печатными буквами)

в связи с ☐ поломкой ☐ потерей ☐ сменой Ф.И.О.
(Прежние ФИО:_____)

Согласен на обработку моих персональных данных.

«_____» _____ 2019 года _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Оплачено: 55 руб. 00 коп. «___» _____ 2019 года Кассир: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

ДАННАЯ ЧАСТЬ ЗАПОЛНЯЕТСЯ УЧЕНИКОМ\РОДИТЕЛЕМ\РАБОТНИКОМ **ПРИ ПОЛУЧЕНИИ КАРТЫ**.

Карта № _____ получена «___» _____ 2019 года _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

- ЛИНИЯ ОТРЫВА -

ДАННАЯ ЧАСТЬ ЗАПОЛНЯЕТСЯ КАССИРОМ И ВЫДАЕТСЯ ЗАЯВИТЕЛЮ ДЛЯ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ В МОМЕНТ ПОЛУЧЕНИЯ КАРТЫ.

(Ф.И.О. в именительном падеже и печатными буквами)

Заявление на изготовление карты учета питания принято «____» _____ 2019 года;

Кассир школы № ____ _____ / _____
(подпись) (расшифровка)