

План мероприятий по противодействию коррупции
в Северодвинском муниципальном предприятии «Комбинат школьного питания» (МП КШП)
(в ред. от 30.09.2026)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МП КШП.	Директор	До 31 декабря 2026
1.1.1.	Внесение изменений в приказ руководителя МП КШП об определении ответственных.	Директор	В течение срока действия плана
1.2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции на предприятии, подготовка доклада об исполнении Плана и представление его учредителю.	Председатель антикоррупционной рабочей комиссии (Председатель комиссии)	ежегодно до 31 декабря отчетного года
1.3.	Разработка и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики противодействия коррупции в МП КШП: - приказа об определении ответственных лиц; - план противодействия коррупции на предприятии; - антикоррупционная политика; - Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в деятельности работников МП КШП; - положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов и утверждение ее состава; - положения о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника предприятия к совершению коррупционных правонарушений;	Председатель комиссии, юрист	в течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	иные акты. актуализация актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции на предприятии.		
1.4.	Организация работы комиссии МП КШП по урегулированию конфликта интересов в отношении работников предприятия.	Председатель комиссии	В течение срока действия плана
1.4.1.	Внесение изменений в состав комиссии.	Председатель комиссии	В течение срока действия плана
1.5.	Включение в устав МП КШП, трудовые договоры и должностные инструкции работников предприятия следующих антикоррупционных стандартов: - обязанность руководителя предприятия (лица, исполняющего обязанности руководителя предприятия при наличии вакансий должности руководителя предприятия) предоставлять в установленном порядке сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах неимущественного характера; - обязанность руководителя и работников предприятия сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - обязанность руководителя и работников предприятия сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Начальник отдела кадров Юрист	до 31 декабря 2026
1.6.	Обеспечение незамедлительного информирования учредителя: - о выявленных, исходя из анализа обращений граждан и организаций, коррупционных проявлениях со стороны	Директор	В течение двух рабочих дней, когда стало

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	должностных лиц предприятия; - о проведении в отношении работников предприятия следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации противодействия коррупции в предприятии.		известно о данном факте
	2. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей в целях противодействия коррупции		
2.1.	Ознакомление каждого работника, впервые поступающего на работу в МП КШП, под подпись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с локальными актами МП КШП (кодексом этики и служебного поведения работников предприятия, антикоррупционной политикой, Положением об урегулировании конфликта интересов и др.)	Начальник отдела кадров	В течение двух рабочих дней с момента поступления на работу
2.2.	Определение локальным нормативным актом предприятия категорий работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками. Информацию об использовании настоящего пункта включить в итоговый доклад об исполнении Плана и представить учителю.	Юрист	до 31 декабря 2026 В течение срока действия плана
2.3.	Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в предприятии:		

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	- информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику предприятия каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников предприятия с памятками, буклетами, брошюрами, информационными письмами агентства по вопросам противодействия коррупции Архангельской области и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников предприятия с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии	Председатель комиссии, юрист, руководители структурных подразделений	В течение срока действия плана, но не реже одного раза в год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции.		
2.4.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей предприятия и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в предприятии, в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых агентством по вопросам противодействия коррупции Архангельской области, исполнительным органом, органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.	Председатель комиссии	В течение срока действия плана
2.5.	Оказание работникам предприятия консультаций, информационно и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Юрист	В течение срока действия плана
2.6.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действий со стороны работников предприятия.	Начальник отдела информационных технологий	В течение срока действия плана
2.7.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции.	Председатель комиссии	В течение срока действия плана, но не позднее пяти рабочих дней с момента регистрации поступившего обращения
2.8.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной		В течение срока

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	из сторон которого является работник предприятия, в том числе связанных с замещением должностей в предприятии лицом, состоящим в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Председатель комиссии	действия плана
2.9.	Проверка проводимых предприятием закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц предприятия с участниками закупок, а также организации контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд предприятия.	Председатель комиссии	В течение срока действия плана
2.10.	Представление работниками муниципального предприятия, в установленных случаях, сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, определенном Постановлением Архангельской области от 31 марта 2026 № 210-пп, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.	Председатель комиссии	Ежегодно до 30 апреля
2.11.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников предприятия о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Председатель комиссии	В течение срока действия плана
3. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
3.1.	Создание и ведение на официальном сайте предприятия раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности предприятия в актуальном состоянии.	Начальник отдела информационных технологий	В течение срока действия плана
3.2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых предприятием, информационных стендов, направленных на ознакомление работников предприятия и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции.	Председатель комиссии, Начальник административно хозяйственного отдела	В течение срока действия плана
3.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Председатель комиссии	Ежегодно ноябрь-декабрь
3.4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Председатель комиссии, юрист	В течение срока действия плана